

1. 目的・適用範囲

本ポリシーは、神須学園高等学校における教育情報を適切に管理し、個人情報の保護及び安全な情報活用を目的とします。適用対象は、教職員とします。

2. 基本原則

- 学校の教育情報を適切に管理し、安全性を確保します。
- 個人情報保護法及び関連する法規を遵守します。
- 教職員の情報セキュリティ意識を向上させるよう努めます。

3. 情報セキュリティ対策

3.1 アクセス管理

- 学校のシステムへのアクセス権限を適切に設定し、不正アクセスを防止します。
- ID・パスワードの適切な管理と定期的な変更を行います。
- 退職者、異動者のアクセス権を即時更新し、不要な権限を削除します。

3.2 データバックアップと復旧

- 重要なデータは定期的にバックアップを実施し、安全な場所に保管します。
- 災害や障害発生時の復旧手順を明確化し、職員間で共有します。

3.3 外部サービス利用

- クラウドサービス等の外部システムを利用する場合、適切なセキュリティ設定を行います。
- 機密情報の取り扱いは、学校の諸規定に従います。

4. ネットワークセキュリティ対策

- VPN 利用やルーター侵入検知システムを導入し、外部アクセス管理を行います。

5. セキュリティインシデント対応

- 発生時の報告フローを明確化し、迅速な対応に努めます。
- インシデント対応訓練を定期的実施し、実践的な対応力向上を図ります

6. 教育・啓発活動

- 教職員向けの情報セキュリティ研修を定期的実施します。
- 最新の情報セキュリティ動向やフィッシングメール対策を周知し、意識向上を図ります。

7. 違反時の対応

- 情報セキュリティ違反が発生した場合は迅速に対応し、影響を最小限に抑えるよう努めます。
- 不正行為に関する調査を行い、必要な是正措置を講じます。

8. ポリシーの定期的な見直し

- 本ポリシーは定期的な見直しを行い、必要に応じて更新します。
- 法令の改正や学校の諸規程の変更に对应できるよう改善を進めます。