

保護者・生徒 各種変更届（事務室提出）

提出時には身分証明書を必ず携帯してください

記入日 年 月 日

学籍番号	コース	生徒氏名	保護者氏名
			㊟

下記のとおり変更する（した）ので届け出ます。

記

1.住所・氏名変更

	新	旧
郵便番号変更	〒	〒
住所変更		
電話番号変更		
フリガナ		
氏名 変更		
フリガナ		
保護者 変更		
事由		転居日
		年 月 日

2.通学区間（方法）変更（住所変更に伴う変更のみ）

	新	旧
通学区間変更 （通学方法）①	J R ・ 南海 ・ （ ） 駅 ～ 駅間	J R ・ 南海 ・ （ ） 駅 ～ 駅間
通学区間変更 （通学方法）②	J R ・ 南海 ・ （ ） 駅 ～ 駅間	J R ・ 南海 ・ （ ） 駅 ～ 駅間
通学区間変更 （通学方法）③	バス 南海 ・ （ ） 停留所 ～ 停留所間	バス 南海 ・ （ ） 停留所 ～ 停留所間
事由		通学区間変更（予定）日
		年 月 日

- * 変更がない項目は記入不要
- * 生徒に関する変更の場合、この届とともに必ず生徒証と通学割引申請カードを添付すること
- * 住所を変更する場合、①本人の住民票 または ②住所変更済みのマイナンバーカードの写しを添付すること
- * 郵送での申請および送付を希望する場合、返信郵送料（600円分の切手）を添えて申し込むこと

※事務処理※	（入力）
☐ 生徒証	☐ マスタ
☐ 学割申請カード	☐ 生徒名簿
☐ 支援金関係	☐ システム
☐ 育英会	☐ e-shien

校長	教頭	事務長	教務	担当教員	事務室